

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายประทีป ทองชู	ประธานสภา อบต.กันตังใต้	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๒.	นายพนดล เสียงแก้ว	รองประธานสภา อบต.กันตังใต้	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๓.	นางสาวอรพินท์ บุชบา	เลขานุการสภา อบต.กันตังใต้	
๔.	นายจำนัญญ ทองชู	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๒	
๕.	นายสมพงศ์ ทองชู	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๓	
๖.	นายพานิช มีเล็ก	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๔	
๗.	นายอุดม แซ่เลี้ยว	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๕	
๘.	นายอัศวิน นาวาเดช	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๕	
๙.	นายสุทัศน์ ทับเที่ยง	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๖	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพนมกร กันตังกุล	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๑	ลากิจส่วนตัว
๒.	นายณรงค์ ศรีประไพ	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๖	ลากิจส่วนตัว
๓.	นายปราโมทย์ เครือสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๒	ขาดประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติ กันตังกุล	นายก อบต.กันตังใต้	
๒.	นายทิภา คงนคร	รองนายก อบต.กันตังใต้ คนที่ ๑	
๓.	นายปรีชา นุ่นสุวรรณ	เลขานุการนายก อบต.กันตังใต้	
๔.	นายทวีศักดิ์ เกาะสมัน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	
๕.	นายสวาท กาลมุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	
๖.	นางกาญจนา สาระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗.	นางจิตติารีย์ นิรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นายธีระศักดิ์ หวอตะเห	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม จึงได้เชิญนายประทีป ทองชู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบลที่โอน (ย้าย) มาใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑.๑ นางกาญจนา สาระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเดิม สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธาน

นางกาญจนา สาระบุตร

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมครับ

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉัน นางกาญจนา สาระบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โอน (ย้าย) มาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ค่ะ

ประธาน

ในนามสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ยินดีต้อนรับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมคนใหม่ และขอฝากให้ท่านช่วยดูแลเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนชาวตำบลกันตังได้ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นด้วยครับ

๑.๑.๒ นางฐิตารีย์ นิชรรัตน์กุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเดิม สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธาน

นางฐิตารีย์ นิชรรัตน์กุล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉัน นางฐิตารีย์ นิชรรัตน์กุล ผู้อำนวยการกองคลัง โอน (ย้าย) มาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โอน เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นคนกันตังโดยกำเนิด มีอะไรก็สามารถแนะนำได้ค่ะ

ประธาน

ในนามสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ ยินดีต้อนรับผู้อำนวยการกองคลังคนใหม่ และขอฝากท่านช่วยกันปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของตำบลกันตังได้ครับ

๑.๒ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในบทบาทการประชุมสภาท้องถิ่น การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการเกษตร การจัดงานและการแข่งขันกีฬาในการแก้ปัญหาของประชาชน” จำนวน ๘ รุ่น ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๒ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.-บาท ท่านสมาชิกฯ ท่านใดมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดก็สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่งานกิจการสภาฯ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังได้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประธาน

ตามสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ได้ส่งให้ท่านแล้วนั้น โปรดได้ตรวจความถูกต้องด้วย มีผู้ใดจะแก้ไขเพิ่มเติมบ้างหรือไม่

ประธาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เมื่อไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง

รับทราบ

ญัตติที่เสนอ (เพื่อทราบ/ พิจารณา)

๓.๑ ข้อปรึกษากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี และจำนวนวันของแต่ละสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒

ประธาน

นายสมพงศ์ ทองชู

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ได้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๒ คือ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ผมขอเสนอจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ อีก ๓ สมัย ดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประธาน

มติที่ประชุม

สมาชิกฯ ท่านใด จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอมติ

เห็นชอบ

๓.๒ ข้อปรึกษากำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓

ประธาน

นายสมพงศ์ ทองชู

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ คือ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระยะเวลาของสมัยประชุมในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ ของเดือน

ประธาน

มติที่ประชุม

สมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอมติ

เห็นชอบ

ประธาน

ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เป็นการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของแต่ละสำนัก/กอง ผมขอทำความเข้าใจกับสมาชิกฯ ทุกท่าน คือผมจะให้นายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ตั้งแต่ข้อ ๓.๓.๑ - ข้อ ๓.๓.๔ ให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ถัดจากนั้นสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสอบถามหรืออภิปรายในประเด็นใดก็ขอเชิญครับ

ประธาน

นายกฯ

ขอเชิญนายกฯ ครบ

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

๓.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๓.๓.๑ หน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ รายการ

นายกฯ

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน หน่วยงานสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อกล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๓๓๔,๔๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ
๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่ จัดซื้อกล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์ จำนวน ๑ ตัว **ตั้งไว้
๓๗,๔๑๗.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์ จำนวน ๑ ตัว
โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติกล้องดิจิตอล

- เซ็นเซอร์ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล
- ชิปประมวลผล True Picv III ระบบกันสั่นไม่น้อยกว่า ๕ แกน
- เลือกจุดโฟกัสบนหน้าจอทัชสกรีน
- ชัตเตอร์กลไกไม่น้อยกว่า ๑/๔๐๐๐ วินาที
- Autofocus ๑๒๑ จุด บันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า ๔k

คุณสมบัติของเลนส์

- มาตรฐานของระบบ Micro Four Thirds
- องศาในการรับภาพไม่น้อยกว่า ๓๐ องศา - ๘.๒ องศา
- ระยะโฟกัสที่ใกล้ที่สุดไม่น้อยกว่า ๐.๙ เมตร
- อัตราขยายภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๐.๑๖x

เหตุผลเพราะ เนื่องจากกล้องถ่ายรูปของสำนักงานปลัดที่เคยมีนั้น มีการชำรุดและ
เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ประกอบกับในการจัดโครงการ/กิจกรรมของ
สำนักงานปลัดฯ ไม่มีกล้องถ่ายรูปในการบันทึกภาพ จึงมีความจำเป็นในการตั้งซื้อ
ในครั้งนี้

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๓๓๔,๔๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ
๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด
Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง **ตั้งไว้ ๗,๙๐๐.-บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด
Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เหตุผลเพราะ เนื่องจากเครื่องปริ้นเตอร์มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จึงมีความจำเป็นในการตั้งซื้อในครั้งนี้

๓.๓.๒ หน่วยงานกองคลัง จำนวน ๔ รายการ

หน่วยงานกองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเก้าอี้

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท **เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๔ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๑ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๓ - ๑๒๓ ซม. ตามราคาที่กำหนดไว้ในท้องตลาด เหตุผลเพราะ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ในการปฏิบัติงานให้กับผู้อำนวยการกองคลังคนใหม่

๒. จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษใหญ่

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท **เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษใหญ่ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่ สามารถเจาะกระดาษได้

ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น ตามราคาที่กำหนดทั่วไปในท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ซม. (ตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นที่เรียบร้อย

๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เหตุผลเพราะ เนื่องจากเครื่องพีซี เดอร์มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จึงมีความจำเป็นในการสั่งซื้อในครั้งนี้

๓.๓.๓ หน่วยงานกองช่าง จำนวน ๒ รายการ

หน่วยงานกองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K)

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน **หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยค่า K) เป็นไปตาม หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๐๗/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยยึดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ และข้อหมแนวนทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ **เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** หน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน **หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K) จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยค่า K) เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๐๗/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยยึดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ และข้อหมแนวนทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร **หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๖๕,๐๐๐.-บาท** ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๓๙๓,๘๙๙.-บาท **โอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน **หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุม**

งานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท **รวมงบประมาณหลังโอน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท** เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

๓.๓.๔ หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ

หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.-บาท **เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เหตุผลเพราะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายกฯ

เรียน ประธานสภาฯ ตามที่ผมได้ชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปแล้วข้างต้น หากสมาชิกฯ ท่านใดไม่เข้าใจ ก็สามารถสอบถามเจ้าของเรื่องได้ เพื่อให้สภาฯ พิจารณานุมัติต่อไปครับ

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสอบถามหรืออภิปรายเรื่องการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขอเชิญครับ

นายอัศวิน นาวาเดช

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

เรียน ประธานสภาฯ ผมคิดว่าก่อนที่จะนำเรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เข้าสู่สภาฯ เพื่อพิจารณานั้น ทาง ผู้รับผิดชอบน่าจะมีการพิจารณาถ่วงถ่วงและตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมมีข้อสอบถามเรื่องจัดซื้อกล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์และจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ โอนมาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้ง ไว้ ๒,๓๓๔,๔๐๐.-บาท ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท ผมอยาก ทราบว่ายอดเงินคงเหลือจากการโอนเงินงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ทั้ง ๒ รายการนั้น ยอดเงินจำนวน ๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ก็หมายความว่าเงินจำนวน ๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท ไม่ทราบว่าไปตั้ง จ่ายเป็นรายการอะไรบ้างครับ เห็นเงินคงเหลือเยอะ หมายความว่าเงินในทั้ง ๒ รายการโอนครั้งนี้ รวมเป็นเงิน ๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท ใช่หรือไม่ครับขอทราบตรง นี้ก่อนขอบคุณครับ

นางสาวอรพินท์ บุชบา

เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน เรื่องการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ นั้น ขอเรียนว่าในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของหมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือนพนักงานที่สมาชิกฯ เห็นว่ายอดเงินคงเหลือเยอะ เป็นเพราะ พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังมีจำนวนเท่าไรทั้งตำแหน่งที่มีผู้ครอง และตำแหน่งที่ว่าง จะต้องตั้งเงินเดือนรองรับไว้ทุกตำแหน่งทั้ง ๑๒ เดือน ทำให้มีงบคงเหลือเพียงพอที่จะขออนุมัติโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือ โอนไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมในรายจ่ายที่ไม่เพียงพอได้ ในกรณีที่จำเป็น สำหรับราคา ครุภัณฑ์ทั้ง ๒ รายการ เช่น กล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์ ได้สืบราคาตาม ท้องตลาด และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ค่ะ

นายอัศวิน นาวาเดช

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

เรียน ประธานสภาฯ ขอสอบถามต่อว่าเงินเดือน จำนวน ๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาทที่ เหลือจากการโอนในครั้งนี้จะเอาไปไหน

นางสาวอรพินท์ บุชบา
เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน สำหรับเงินเดือนจำนวน ๑,๖๔๙,๙๒๐.-บาท ที่เหลือจากการโอนก็จ่ายเป็นเงินให้กับพนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัดฯ และขอชี้แจงเสริมท่านนายกฯ ในกรณีของกองสวัสดิการสังคม เดิมทีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องบริจาค มีความเร็วช้ามาก เพราะเครื่องเก่า ประสิทธิภาพต่ำ เป็นผลให้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ช้ามากกว่าจะบันทึกแต่ละรายเสร็จเรียบร้อยต้องใช้ระยะเวลาเนิ่นนาน อีกอย่างคือ กรรมการปกครองได้มีการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสียชีวิต ก็จะมีการตัดข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้ถูกต้องทุกเดือน

สำหรับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายอัศวิน นาวาเดช
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

เรียน ประธานสภาฯ ผมขอตั้งข้อสังเกต ผมเป็นสมาชิกฯ มาหลายสมัย ได้อนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์มาหลายรายการ บางครั้ง บางอย่าง ครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อพอถึงเวลาใช้ไม่มีให้ใช้ ไม่รู้ว่าสิ่งของเหล่านั้นไปอยู่ในมือใคร ทั้งๆ ที่เป็นสิ่งของทางราชการ หลายรายการปัจจุบันไม่ทราบว่ายังมีซากเหลืออยู่หรือเปล่า เมื่อเป็นสิ่งของทางราชการขอให้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ขอบคุณครับ

นางสาวอรพินท์ บุชบา
เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธานสภาฯ ขอขอบคุณข้อกังวลห่วงใย ซึ่งในยุคปัจจุบันมีการควบคุม เก็บรักษาครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดิน เมื่อซื้อมามีการลงทะเบียนครุภัณฑ์ ลงรหัส ควบคุม งบประมาณจัดซื้อที่ได้มา พัสดุก็จะส่งมอบให้หน่วยงานที่ตั้งงบประมาณจัดซื้อ ที่ผ่านมาไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม ไม่มีการส่งมอบ ไม่มีการควบคุมก็ไม่สามารถหาได้ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าครุภัณฑ์สูญหายกว่า ๖๐๐ รายการ เกิดจากการไม่ได้ควบคุม ไม่ได้ตัดจ่าย สูญเสีย งบประมาณแผ่นดิน ปัจจุบันกรณีดังกล่าวไม่มีเกิดขึ้น และเป็นไปตามนโยบายของนายกฯ เรื่องนี้มีการตรวจสอบส่งเรื่องให้ สตง.มีขั้นตอนการจำหน่าย ดำเนินการอยู่ใกล้สิ้นสุดแล้ว ข้อกังวลดังกล่าวรับปากว่าจะไม่ให้เกิดขึ้นอีกค่ะ

นายกฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ตามที่ปลัดฯ ได้ชี้แจงไปมีการปล่อยปละละเลยมาเป็นเวลานาน ซึ่งในแต่ละปีมีการตรวจสอบครุภัณฑ์อยู่แล้ว ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ บางอย่างมีการสูญหาย เช่น โต๊ะห้องประชุมสภาฯ เครื่องไม้เครื่องมือศูนย์ซ่อมสร้างที่วิทยาลัยการอาชีพกันตังมอบให้ อบต.ก็ยังสูญหาย เป็นต้น

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมจะขอมติ

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายการจัดซื้อกล้องดิจิตอลพร้อมเลนส์ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๓๗,๔๑๗.-บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗,๙๐๐.-บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษใหญ่ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง จัดซื้อตู้เหล็กเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.-บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองคลัง จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง **ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.-บาท** โปรดยกมือ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติ ดังนี้**

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองช่าง ประเภทค่าชดเชย สัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า k) จำนวน **๑๐,๐๐๐.-บาท** โปรดยกมือ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติ ดังนี้**

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานกองช่าง ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน จำนวน **๔๐,๐๐๐.-บาท** โปรดยกมือ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติ ดังนี้**

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ประธาน สมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง **ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐.-บาท** โปรดยกมือ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติ ดังนี้**

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| ๑. อนุมัติ | จำนวน | ๘ | เสียง |
| ๒. ไม่อนุมัติ | จำนวน | - | เสียง |
| ๓.งดออกเสียง | จำนวน | - | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ค้างพิจารณา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

ประธาน

นายกฯ

เรื่องอื่นๆ

สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อปรึกษาจะสอบถาม หรือฝากปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ให้ทางคณะผู้บริหารได้รับทราบบ้างขอเชิญครับ

ในฐานะสมาชิกฯ หมู่ที่ ๓ ขอฝากท่านนายกฯ เรื่องการปล่อยน้ำจากอ่างเก็บน้ำโครงการพระราชดำริ (ห้วยลึก) ซึ่งขณะนี้ทางเจ้าหน้าที่ได้เปิดประตูน้ำเพื่อจ่ายน้ำตามท่อส่งน้ำประปาไปยังครัวเรือน ปรากฏว่ามีท่อประปาแตกหลายจุด ขอฝากนายกฯ ในการซ่อมท่อประปาด้วย และอีกเรื่อง คือ ช่วงนี้เข้าสู่หน้าแล้ง ซึ่งคาดว่าจะแล้งมากกว่าปีที่แล้ว ไม่ทราบนายกฯ จะมีมาตรการแก้ไขปัญหากล้วยแล้งอย่างไรบ้างครับ

เรียน ท่านประธานฯ ในระเบียบวาระอื่นๆ ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอกันตัง แจ้งขอตัดไฟปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ในวันที่ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตังตลอดฝั่งซ้าย ขวาตำบลกันตังใต้ทั้งหมดทุกหมู่บ้าน

- การชะลอโครงการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมบริเวณท่าเทียบเรือมะตัง หมู่ที่ ๔ บ้านเกาะเคียม เนื่องจากพี่น้องประชาชนบ้านเกาะเคียมไม่เห็นด้วยในการก่อสร้างบริเวณดังกล่าว ซึ่งมีความจำเป็นต้องชะลอโครงการดังกล่าวไว้และจะประชุมพี่น้องประชาชนชาวบ้านเกาะเคียมอีกครั้ง เพื่อทำความเข้าใจ ในเรื่องดังกล่าว

- การจ่ายน้ำประปาจากอ่างเก็บน้ำโครงการพระราชดำริ (ห้วยลึก) ซึ่งขณะนี้ทางเจ้าหน้าที่ได้เปิดประตูน้ำเพื่อจ่ายน้ำตามท่อส่งน้ำประปาไปยังครัวเรือนหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ แล้ว ท่อประปาแตกหลายจุดก็ซ่อมไปบริเวณจุดที่แตกสำหรับหมู่ที่ ๔ เริ่มมีการปล่อยน้ำเข้าไปแล้วแต่ต้องใช้ระยะเวลากว่าน้ำประปาจะเต็มท่อทุกซอย

- มาตรการแก้ไขปัญหากล้วยแล้งก็ได้จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ดังกล่าว

- การศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี ซึ่งในครั้งนี้ได้ไปศึกษาดูงานในพื้นที่ภาคกลางและภาคเหนือ เช่น ศูนย์เรียนรู้ชวนา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจากการรับฟังการบรรยายสรุปทราบว่า ทุกภาคส่วนในพื้นที่เช่น ส่วนราชการ ภาคประชาสังคม กลุ่มองค์กร พี่น้องประชาชนในพื้นที่ ให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการร่วมกันขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อบังเกิดประโยชน์แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ เช่น การสร้างรายได้ เป็นต้น

เรียน ประธานสภาฯ ขออนุญาตเสริมนายกฯ เรื่องไปศึกษาดูงานเพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อน มีคำถามไปศึกษาดูงานสนุกมั๊ย ผมตอบไปว่าไม่สนุก เพราะเราไปศึกษาดูงาน การไปศึกษาดูงานอย่าไปคาดหวัง ๑๐๐% อยู่ที่ตัวบุคคลว่าเขาจะได้รับความรู้น้อยแค่ไหน อย่างน้อยๆ การไปศึกษาดูงานให้ได้รับประโยชน์และนำมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในพื้นที่อย่างน้อย ๆ ขอให้ได้เพียง ๕% ของการไปศึกษาดูงานก็ยิ่งดี ขอบคุณครับ

นายอัศวิน นาวาเดช

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

นายปรีชา นุ่นสุวรรณ
เลขานุการนายกฯ

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ขอเพิ่มเติมนายกฯ นายอำเภอ
กันตั้งฝากเรื่องการป้องกันอัคคีภัยในช่วงหน้าแล้งโดยให้เตรียมความพร้อมของ
กำลังเจ้าหน้าที่ รถดับเพลิงให้พร้อมตลอดเวลา ซึ่งในพื้นที่ตำบลกันตังใต้ได้
เกิดอัคคีภัยไปแล้ว ๓ ครั้ง ก็สามารถเข้าระงับเหตุได้ทันทั่วทั้งทุกครั้ง

- สรุปข้อมูลครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ของตำบลกันตังใต้ จำนวน ๒๗ ราย ซึ่งได้
รายงานให้อำเภอทราบแล้ว

- ท่อน้ำประปาจากอ่างเก็บน้ำโครงการพระราชดำริ (ห้วยลึก) เกิดการรั่วซึมใน
หลายๆ จุด ก็ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปซ่อมแซมแล้ว สำหรับน้ำประปาก็มีการ
ปล่อยไปในพื้นที่หมู่ที่ ๒, ๓ เรียบร้อยแล้ว สำหรับหมู่ที่ ๔ วันนี้ได้ปล่อย
น้ำประปาตามฝั่งซ้าย ส่วนฝั่งขวายังไม่สามารถปล่อยน้ำไปได้เนื่องจากพบรอย
รั่วของท่อประปา ต้องซ่อมให้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงปล่อยน้ำประปาไปได้รับ

นายทวีศักดิ์ เกาะสมัน
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔

เรียน ท่านประธานสภาฯ จากกรณีการเกิดเหตุการณ์บาระเปิดในพื้นที่ตำบล
บ่อน้ำร้อน ก็ขอฝากเรื่องการตรวจเช็คคลองวงจรปิดในพื้นที่ด้วยครับ และ
เรื่องสุดท้าย คือ ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ปล่อยน้ำประปาโครงการ
พระราชดำริเข้าไปในพื้นที่หมู่ที่ ๔ แล้ว ซึ่งขณะนี้ท่อน้ำประปาแตกในหลายๆ
จุด และกว่าน้ำประปาจะไปเต็มทุกสายต้องใช้ระยะเวลาคาดว่าน่าจะเป็นวัน
จันทร์หน้าน้ำประปาจะไปเต็มท่อประปาทุกพื้นที่ครับ

นางสาวอรพินท์ บุชบา
เลขานุการสภาฯ

เรียน ประธานสภาฯ ขอแจ้งเรื่องสถานการณ์ลูกหนี้ค้างในการจัดเก็บรายได้
ของ อบต.สีบเนื่องจาก สตง.ได้เข้าตรวจสอบปรากฏว่ามีลูกหนี้ค้างค้ำค่า
น้ำประปาและค่าขยะ สะสมรวมเกือบ ๘ แสนบาท สตง.ได้เข้ามาตรวจสอบ
และอายัดเอกสารไว้ สำหรับรายชื่อของสมาชิกฯ ท่านใดที่ได้ค้ำค่าขยะและ
ค้ำน้ำประปาก็ขอความกรุณาชำระให้หมด ซึ่งรายชื่อดังกล่าว สตง.ได้นำไป
ด้วย สำหรับในส่วนของผู้บ้านที่ได้ใช้มาตรการขั้นเด็ดขาด ให้ดำเนินการ
ชำระหนี้ค้างค้ำให้หมดและจะไม่ให้มีการติดค้ำอีกต่อไป สมาชิกฯ สามารถ
ขอดูรายชื่อและจำนวนหนี้ค้างค้ำได้ที่กองคลังคะ

ประธาน

สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อปรึกษาจะสอบถาม หรือฝากปัญหาความเดือดร้อนของที่
น้องประชาชนในพื้นที่ให้ทางคณะผู้บริหารได้รับทราบบ้างขอเชิญครับ เมื่อไม่มี
สมาชิกฯ ท่านใดจะพูดคุย ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิด
ประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....อรพินท์...บุชบา.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอรพินท์ บุชบา)
เลขานุการสภา อบต.กันตังใต้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....อัศวิน นาวาเดช.....ประธานกรรมการ
(นายอัศวิน นาวาเดช)
สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ).....จำนุญ ทองชู.....กรรมการ
(นายจำนุญ ทองชู)
สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ).....พนมกร กันตังกุล.....กรรมการ
(นายพนมกร กันตังกุล)
สมาชิกสภา อบต.กันตังใต้ หมู่ที่ ๑

สภาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เมื่อคราวประชุมสภา **สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒**
เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ประทีป ทองชู.....
(นายประทีป ทองชู)
ประธานสภา อบต.กันตังใต้